# Памятка для родителей (законных представителей) будущих первоклассников

**МБОУ «СОШ №70»**

**1 шаг**

подача заявления в электронном виде

**2 шаг**

предоставление оригиналов документов в

МБОУ "СОШ № 70"

по приглашению

**3 шаг**

принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка

в 1 класс

Процедура приема заявлений в 1 класс в электронной форме

**Шаг 1**


# Подать заявление о приеме в 1 класс можно

**через портал «ГОСУСЛУГИ» или через портал «Электронная школа 2.0»**

* **Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал «ГОСУСЛУГИ» необходимо зайти по ссылке** [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/):


## Родители (законные представители) проходят регистрацию на портале «ГОСУСЛУГИ» и получают логин и пароль для входа в личный кабинет. Выбирают:



Услуги

Образование

Запись в образователь ное учреждение

Зачисление в образователь ные учреждения

Электронные услуги

Получить услугу

* **Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал «Электронная школа 2.0» необходимо зайти по ссылке** <https://cabinet.ruobr.ru/>**:**
	1. **Получить логин и пароль от личного кабинета на портале «Электронная школа 2.0» родители (законные представители)** могут, обратившись в **дошкольное образовательное учреждение**, которое посещает ребенок.

## ИЛИ

* 1. **Родители (законные представители) проходят регистрацию на портале «Электронная школа 2.0» и получают логин и пароль для входа в личный кабинет.**

**1.**

**3.**

**2.**

* 1. В случае **если родители (законные представители) зарегистрированы на портале ГОСУСЛУГ** [www.gosuslugi.ru,](http://www.gosuslugi.ru/) они могут войти в личный кабинет портала **«Электронная школа 2.0.»,** используя кнопку **«ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ»** и вводят свои логин/пароль от кабинета **ГОСУСЛУГ.**

**В личном кабинете на портале «Электронная школа 2.0» или в личном кабинете на портале «ГОСУСЛУГИ» родители (законные представители) заполняют информацию о заявителе, ребенке и прикрепляют все необходимые для подачи заявления документы**:

* + - заявление о приеме на обучение с подписью двух родителей;
		- копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка (законного представителя);
		- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство;
		- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (Форма-8) или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма-3);
		- копия документа, подтверждающего первоочередное либо преимущественное право зачисления ребенка (при наличии);
		- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
		- справка с места работы родителя (ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);
		- справка о составе семьи (при наличии преимущественного права на обучение).

**Выбирается функция «Подать заявление в школу»**

**ОБЯЗАТЕЛЬНО указать «ЖЕЛАЕМЫЙ КЛАСС ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 1**

**ОБЯЗАТЕЛЬНО указать «ЖЕЛАЕМЫЙ ГОД ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 2024-2025**

**Выбирается функция «Подать заявление в школу по адресу проживания»**

* + - * Родитель знакомится с нормативными документами школы (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся) на сайте школы и ставит соответствующую отметку.
			* Выбирается кнопка «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».
			* Заявление подано.

***В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления родителю (законному представителю) через обратную связь в «ЭШ 2.0» либо по указанному вами адресу электронной почты или телефону поступит уведомление о принятии документов на рассмотрение****.*

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Заявления будут отклонены:**

* **если поданы до 1 апреля или 1 апреля до 08:00ч.;**
* **если указан неправильный класс зачисления;**
* **если указан неправильный год зачисления;**
* **если прикреплен неполный пакет документов.**
* **если заявление заполнено не в соответствии с законодательными нормами.**

**Шаг 2**

Школа **пригласит Вас** для **предоставления оригиналов** документов в дни работы приемной комиссии **через обратную связь в ЭШ 2.0 либо по указанному вами телефону**.

Если все документы, представленные заявителем, соответствуют действительности и предоставлены в требуемом для зачисления полном объеме, родителям выдается на руки уведомление о приеме документов, подписанное ответственным лицом. Факт приема документов фиксируется в журнале регистрации заявлений с выдачей **уведомления о приеме** документов.

Родители (законные представители), которые не предоставили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление **об аннулировании** их заявления.

**Шаг 3**

**Зачисление в МБОУ «СОШ № 70»**

Зачисление детей в первый класс при соответствии всех требований осуществляется в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 18.00 часов 30 июня).**

Комиссия издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 классы.

Распорядительный акт размещается на официальном сайте образовательного учреждения в день его издания, из приказа изымаются все персональные данные.